FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FASOLI DAVIDE
Indirizzo	Viale San Peretto 2 , San Pietro In C VR
Telefono	**3289497944**
Fax	
E-mail	**df_nihil@libero.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/03/1971 **Codice fiscale** FSLDVD71C05B296N

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1998-in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Poverette Casa Nazareth Via Claudia Augusta 44 37029 Corrubbio di Negarine s. Pietro in C. VR
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	Educatore, formatore, progettista, ASPP, Attività amministrativa, Responsabile progetti
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza nelle materie di educazione civica, storia, economia, matematica, tecnologia, informatica, scienze, crescita personale, sicurezza Progettista, coordinatore responsabile dei corsi finanziati dai fondi regionali e dal fondo sociale europeo, controllo di gestione. Collabora con RSPP nella definizione delle politiche relative alla sicurezza dell'Istituto Poverette Casa Nazareth. Responsabile e Docente nei corsi per i lavoratori dell'Istituto Casa Nazareth sulle tematiche della sicurezza ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2012. 2012-2013 Docente modulo sicurezza disoccupati iscritti al collocamento Mirato Progetto finanziato da provincia di VR Corsi addetto Segreteria, Magazziniere, Call Center . 2012 -1013 Responsabile e docente per progetto doti DGR 1198/2012 e 650/2011 per Istituto Poverette Casa Nazareth, Partner Operativo Associato a Scuola Centrale di Formazione, 2014- 2015 Responsabile progetto Corsi di Formazione per Iscritti al collocamento mirato Finanziato dalla Provincia di Verona.

• Date (da – a)	2000- in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
• Tipo di azienda o settore	Settore finanziario
• Tipo di impiego	Promotore finanziario iscritto all'Albo Delibera 13204 del 18/07/2001 Produttore assicurativo iscritto al RUI n.° Iscrizione E000041340
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e gestione attività finanziarie

• Date (da – a)	1997-1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piani di Clodia, Lazise VR
• Tipo di azienda o settore	Ricezione turistica

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Tipo di impiego	Magazziniere responsabile acquisti
• Principali mansioni e responsabilità	Rifornimento magazzino
• Date (da – a)	1989-1996 (mesi estivi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camping Ideal, Campeggio spiaggia d'oro
• Tipo di azienda o settore	Ricezione turistica
• Tipo di impiego	Magazziniere , banconiere
• Principali mansioni e responsabilità	Commesso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1991-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA DI PADOVA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI LAUREA FILOSOFIA E STORIA
• Qualifica conseguita	LAUREA IN FILOSOFIA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 Lode
• Date (da – a)	1986-1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO "E MEDI " GARDA VR
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	AREA UMANISTICA E SCIENTIFICA
• Qualifica conseguita	DIPLOMA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	48/60

CORSI DI FORMAZIONE

• Date (da – a)	*2012-2015 64 ore*
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	***Attestato rilasciato da Agenzia Lavoro di Trento 8 ore Studio Essepi 8 ore Formazione Studio Bogoni AIFOS 40 ore /Vega formazione 8 ore***
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Modulo aggiornamento per RSPP/ASPP* *Movimentazione manuale dei carichi, Rischio elettrico, ATEX, coaching, l'organismo di vigilanza la normativa 231*
Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*2011 24 ore*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Agenzia Lavoro di Trento*** *MODULO C* *Per responsabile del servizio di prevenzione protezione nell'ambito delle attività sulla sicurezza nei luoghi di lavoro in conformità con quanto stabilito dal D. Lgs 81/2008 Attestato rilasciato da*
• Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*2010 68 ore*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Agenzia Lavoro di Trento*** *MODULO B* *Per responsabile del servizio di prevenzione protezione nell'ambito delle attività sulla sicurezza nei luoghi di lavoro in conformità con quanto stabilito dal D. Lgs 81/2008 2010*
•	
Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*2010 28 ore*
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	***Attestato rilasciato da Agenzia Lavoro di Trento*** *MODULO A* *Per responsabile del servizio di prevenzione protezione nell'ambito delle attività sulla sicurezza nei luoghi di lavoro in conformità con quanto stabilito dal D. Lgs 81/2008*
•	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	2008 35 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**FICIAP Veneto** Programmazione economico finanziaria e controllo di gestione. Tecniche e strumenti per migliorare la pianificazione operativa delle attività e la stabilità economico finanziaria gestionale degli enti di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indicatori qualitativi e quantitativi dei processi nella formazione professionale Indicatori di efficacia e efficienza Pianificazione delle attività Il controllo di gestione in itinere Governare il processo di cambiamento: il ruolo della pianificazione strategica e operativa Pianificazione generale a matrice e pianificazione di dettaglio delle singole attività/commesse La formulazione di budget relativi agli investimenti, ai costi, ai ricavi, al margine di contribuzione, ai flussi finanziari
• Date (da – a)	2008- 30 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**FICIAP Veneto** Aspetti amministrativi e rendicontativi nel centro di formazione professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il rendiconto Il costo orario, definizione e calcolo Il contratto nazionale della formazione professionale.
• Date (da – a)	2000 -40 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**FICIAP Veneto** Tutor per l'inserimento lavorativo nelle Piccole Medie Imprese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione competenze per l'inserimento lavorativo. La normativa di legge
• Date (da – a)	1999 -40 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**FICIAP Veneto** Tutor per l'inserimento lavorativo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisire competenze per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati La normativa di riferimento Legge 104 e legge 68

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	elementare

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	In riferimento alle differenti esperienze lavorative: capacità di lavorare all'interno di un'equipe anche composta da operatori di diversa formazione, riconoscendo il valore della specifica competenza di ognuno, in un clima di collaborazione e comunicazione; capacità di gestione delle relazioni con gli utenti (siano essi disabili, adolescenti, bambini, adulti) e con i loro familiari. Predisposizione ad instaurare rapporti empatici. In generale: privo di pregiudizi rispetto a persone e situazioni che mi circondano; non ho difficoltà a stabilire rapporti interpersonali e a costruire relazioni significative. Capacità e voglia di sperimentare situazioni non ancora conosciute
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	In riferimento alle differenti esperienze lavorative: programmazione delle materie di insegnamento; stesura di progetti in tutti gli aspetti sia educativi che economici finanziari loro organizzazione e realizzazione; gestioni di casi con svantaggi socio – culturali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Competenze informatiche Windows 1998,2000 Xp professional Office 2007 word excel Internet explorer
PATENTE O PATENTI	B

Verona 10/04/2015

In fede

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com